

BÁO CÁO

Kết quả thẩm tra, đánh giá mức độ đạt các nội dung tiêu chí nông thôn mới được giao phụ trách đối với xã Hồ Đắc Kien, thành phố Cần Thơ năm 2026

Căn cứ Tờ trình số 109/TTr-UBND ngày 05 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Hồ Đắc Kien về việc đề nghị thẩm tra, đánh giá mức độ đạt nội dung tiêu chí 9.2 thuộc Bộ tiêu chí xã nông thôn mới năm 2026.

Căn cứ hồ sơ do Ủy ban nhân dân xã cung cấp; kết quả kiểm tra và đối chiếu với quy định hiện hành. Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố báo cáo kết quả thẩm tra, đánh giá mức độ đạt các nội dung tiêu chí nông thôn mới được giao phụ trách đối với xã Hồ Đắc Kien, năm 2026, cụ thể như sau:

I. CĂN CỨ THẨM TRA

1. Văn bản của Trung ương

- Quyết định số 51/2025/QĐ-TTg ngày 29 tháng 12 năm 2025 của Thủ tướng chính phủ về việc Quyết định ban hành Bộ tiêu chí quốc gia về nông thôn mới giai đoạn 2026-2030.

- Quyết định số 19/2026/QĐ-TTg ngày 28/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định điều kiện, trình tự, thủ tục, hồ sơ xét, công nhận, công bố và thu hồi quyết định công nhận xã đạt chuẩn nông thôn mới, xã đạt chuẩn nông thôn mới hiện đại và tỉnh, thành phố hoàn thành nhiệm vụ xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2026 - 2030.

- Hướng dẫn số 2857/HD-BTP ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Bộ Tư pháp thực hiện tiêu chí “Trung tâm Phục vụ hành chính công hoạt động hiệu quả” tại mục số 9.2 thuộc Bộ tiêu chí quốc gia về xã nông thôn mới giai đoạn 2026 - 2030.

2. Văn bản của thành phố

- Quyết định số 73/2026/QĐ-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc Ban hành Bộ tiêu chí xã nông thôn mới giai đoạn 2026 - 2030 áp dụng trên địa bàn thành phố Cần Thơ;

- Hướng dẫn số 180/HD-BCĐ ngày 22 tháng 8 năm 2026 của Ban chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia thành phố Cần Thơ về việc ban hành Hướng dẫn Thực hiện, đánh giá Bộ tiêu chí xã nông thôn mới; xét, công nhận xã đạt chuẩn nông thôn mới; công bố và thu hồi quyết định công nhận xã đạt chuẩn nông thôn mới trên địa bàn thành phố Cần Thơ giai đoạn 2026 - 2030;

- Hướng dẫn số 182/HD-BCĐ ngày 10 tháng 9 năm 2026 của Ban chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia thành phố Cần Thơ về việc sửa đổi, bổ sung Hướng dẫn số 180/HD-BCĐ ngày 22 tháng 8 năm 2026 của Ban chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia thành phố Cần Thơ về việc ban hành Hướng dẫn Thực hiện, đánh giá Bộ tiêu chí xã nông thôn mới; xét, công nhận xã đạt chuẩn nông thôn mới; công bố và thu hồi quyết định công nhận xã đạt chuẩn nông thôn mới trên địa bàn thành phố Cần Thơ giai đoạn 2026 - 2030.

II. KẾT QUẢ THẨM TRA, ĐÁNH GIÁ TỪNG NỘI DUNG TIÊU CHÍ

1. Nội dung tiêu chí 9.2 - Trung tâm phục vụ hành chính công hoạt động hiệu quả, tỷ lệ thủ tục hành chính được thực hiện theo dịch vụ công trực tuyến toàn trình đạt $\geq 90\%$ (thuộc tiêu chí số 9 về Xây dựng hệ thống chính trị và Hành chính công)

a) Yêu cầu của nội dung tiêu chí:

- Trung tâm phục vụ hành chính công hoạt động hiệu quả. Trong đó, hoạt động hiệu quả: về công khai, minh bạch; về tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; về bố trí điều kiện đảm bảo; về đánh giá chất lượng; về xử lý phản ánh, kiến nghị và vi phạm.

- Tỷ lệ thủ tục hành chính được thực hiện theo dịch vụ công trực tuyến toàn trình đạt $\geq 90\%$.

b) Kết quả thực hiện

- *Về công khai, minh bạch:* Qua thẩm tra hồ sơ cho thấy, xã đã ban hành Thông báo công khai trụ sở nơi tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; thông tin người đứng đầu và các thông tin cần thiết khác theo quy định. Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã và thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính được niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và trên môi trường điện tử. Xã đã ban hành Thông báo công khai nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định.

- *Về tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính:* Qua kiểm tra, thẩm tra cho thấy Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tổ chức hoạt động theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện tiếp nhận, kiểm tra, hướng dẫn, số hóa hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định. Trong 9 tháng đầu năm, xã đã tiếp nhận 6.003 hồ sơ, trong đó hồ sơ trực tuyến 5.996 hồ sơ, đạt 99,88%; hồ sơ trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính 07 hồ sơ, chiếm 0,12%. Đã giải quyết 5.845 hồ sơ, trong đó giải quyết đúng hạn, trước hạn 5.763 hồ sơ, đạt 98,60%; giải quyết quá hạn 82 hồ sơ, chiếm 1,41%. Số hồ sơ đang giải quyết là 128 hồ sơ; hồ sơ yêu cầu bổ sung 30 hồ sơ. Tỷ lệ số hóa hồ sơ, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 100%.

- *Về bố trí điều kiện bảo đảm:* Cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã cơ bản đáp ứng yêu cầu phục vụ việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo quy định. Theo báo cáo, khu vực tiếp nhận và trả kết quả được bố trí tương đối thuận tiện, có bàn, ghế phục vụ người dân; được trang bị máy vi tính, máy in, máy scan, đường truyền internet và các thiết bị cần thiết phục vụ tiếp nhận, số hóa, xử lý hồ sơ và cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Xã có bố trí công chức hướng dẫn người dân, nhất là người cao tuổi, người ít có điều kiện tiếp cận công nghệ thông tin. Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quy chế phối hợp giữa Trung tâm Phục vụ hành chính công với các cơ quan, đơn vị trong tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ hành chính và hồ sơ không là thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã¹.

- *Về đánh giá chất lượng phục vụ:* Kết quả thẩm tra cho thấy, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đạt 100%, trong đó mức độ rất hài lòng đạt 100%. Xã đã ban hành Kế hoạch thực hiện mô hình² và thực hiện báo cáo hằng quý về kết quả thực hiện mô hình nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả phục vụ.

- *Về xử lý phản ánh, kiến nghị và vi phạm:* Trong kỳ phát sinh 01 phản ánh, kiến nghị về quy định, thủ tục hành chính và đã được xử lý đúng hạn theo quy định. Trong kỳ không có cán bộ, công chức vi phạm liên quan đến việc hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả và đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính.

- *Về thực hiện thủ tục hành chính theo dịch vụ công trực tuyến toàn trình:* Qua thẩm tra, xã thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa thành phần hồ sơ và số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Qua rà soát đến thời điểm ngày 25/9/2026, tổng số thủ tục hành chính thuộc phạm vi thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình là 267 thủ tục; trong đó số thủ tục được thực hiện theo dịch vụ công trực tuyến toàn trình là 267 thủ tục, đạt tỷ lệ 100%.

c) Hồ sơ minh chứng

- Báo cáo số 313/BC-UBND ngày 05 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Hồ Đắc Kien thực hiện nội dung Tiêu chí 9.2 “Trung tâm Phục vụ hành chính công hoạt động hiệu quả, tỷ lệ thủ tục hành chính được thực hiện theo dịch vụ công trực tuyến toàn trình đạt từ 90% trở lên”.

- Quyết định số 1037/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân xã Hồ Đắc Kien ban hành Quy chế phối hợp giữa Trung tâm Phục vụ hành chính

¹ Quyết định số 1037/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 Quy chế phối hợp giữa Trung tâm Phục vụ hành chính công với các cơ quan, đơn vị thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ hành chính và hồ sơ không là thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hồ Đắc Kien.

² Mô hình giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực Hộ kinh doanh trong 01 ngày làm việc trên địa bàn xã Hồ Đắc Kien.

công với các cơ quan, đơn vị thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ hành chính và hồ sơ không là thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hồ Đắc Kien.

- Thông báo số 05a/TB-UBND ngày 19/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Hồ Đắc Kien về việc công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hồ Đắc Kien.

- Thông báo số 37/TB-UBND ngày 05/5/2026 của Ủy ban nhân dân xã Hồ Đắc Kien về công khai trụ sở nơi tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thông tin người đứng đầu Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hồ Đắc Kien.

- Thông báo số 99/TB-UBND ngày 11/9/2026 của Ủy ban nhân dân xã Hồ Đắc Kien về việc công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hồ Đắc Kien.

- Thông báo số 100/TB-UBND ngày 25/9/2026 của Ủy ban nhân dân xã Hồ Đắc Kien về việc công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hồ Đắc Kien.

- Báo cáo số 81a/BC-UBND ngày 20/3/2026 của Ủy ban nhân dân xã Hồ Đắc Kien về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý I năm 2026 và kết quả thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022.

- Báo cáo số 195/BC-UBND ngày 16/6/2026 của Ủy ban nhân dân xã Hồ Đắc Kien về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý II năm 2026 và kết quả thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022.

- Báo cáo số 285/BC-UBND ngày 15/9/2026 của Ủy ban nhân dân xã Hồ Đắc Kien về kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý III và phương hướng, nhiệm vụ quý IV năm 2026 trên địa bàn xã Hồ Đắc Kien.

- Báo cáo số 282/BC-UBND ngày 11/9/2026 của Ủy ban nhân dân xã Hồ Đắc Kien về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý III năm 2026 trên địa bàn xã Hồ Đắc Kien.

- Báo cáo số 291/BC-UBND ngày 17/9/2026 của Ủy ban nhân dân xã Hồ Đắc Kien về kết quả khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hồ Đắc Kien.

- Kế hoạch số 196/KH-UBND ngày 05/8/2026 của Ủy ban nhân dân xã Hồ Đắc Kien về thực hiện mô hình giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực Hộ kinh doanh trong 01 ngày làm việc trên địa bàn xã Hồ Đắc Kien.

- Báo cáo số 308/BC-UBND ngày 01/10/2026 của Ủy ban nhân dân xã Hồ Đắc Kien về kết quả thực hiện mô hình “Giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến Hộ kinh doanh trong 01 ngày làm việc” trên địa bàn xã Hồ Đắc Kien.

- Công văn số 09/TTPVHCC ngày 01/4/2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hồ Đắc Kien về việc trả lời phản ánh của bà Nguyễn Lê Thế Xuyên.

- Thông báo số 07/TB-TTPVHCC ngày 15/9/2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hồ Đắc Kien về việc công khai thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính.

- Báo cáo số 09/BC-TTPVHCC ngày 15/9/2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hồ Đắc Kien về cơ sở vật chất và nhân lực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Trang thông tin điện tử xã Hồ Đắc Kien³.

- Cổng dịch vụ công Quốc gia⁴.

- Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính⁵.

- Hệ thống phản ánh kiến nghị⁶.

- Hệ thống báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính⁷.

Đánh giá hồ sơ minh chứng

- Về số lượng: đầy đủ.

- Về tính hợp lệ: hợp lệ.

- Về tính thống nhất giữa hồ sơ và thực tế: thống nhất.

d) Đánh giá, xác nhận mức độ đạt nội dung tiêu chí: Đạt theo quy định tại thời điểm đề nghị công nhận xã đạt chuẩn nông thôn mới năm 2026.

III. KẾT LUẬN

Qua kết quả thẩm tra của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, xã Hồ Đắc Kien đạt chuẩn các nội dung tiêu chí tiêu chí 9.2 (Trung tâm phục vụ hành chính công hoạt động hiệu quả, tỷ lệ thủ tục hành chính được thực hiện theo dịch vụ công trực tuyến toàn trình đạt $\geq 90\%$).

³ <https://hodackien.cantho.gov.vn>

⁴ <https://dichvucong.gov.vn>

⁵ <https://csdlthc.dichvucong.gov.vn>

⁶ <https://phananhkiennghi.dichvucong.gov.vn>

⁷ <https://kiemsoattthc.moj.gov.vn>

Trên đây là báo cáo kết quả thẩm tra, đánh giá mức độ đạt các nội dung tiêu chí nông thôn mới được giao phụ trách đối với xã Hồ Đắc Kịch, thành phố Cần Thơ năm 2026.

Kính gửi Văn phòng Điều phối các Chương trình mục tiêu quốc gia thành phố Cần Thơ, Ủy ban nhân dân xã Hồ Đắc Kịch theo quy định./.

Nơi nhận:

- VPDP các CTMTQGTP;
- UBND xã Hồ Đắc Kịch;
- VP UBND TP (2,3B,7);
- Lưu: VT, HCC.Chiến.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Lê Xuân Hoa